

স্মারক নং-৪৯.০০.০০০০.০১৭.৯৯.০০৩.১৫-০৬

তারিখঃ ০১-০৪-২০২৪ খ্রি:

বিষয়ঃ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অফিস ব্যবস্থাপনায় ডি-নথির বাস্তবায়ন ও ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য)

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য অফিস ব্যবস্থাপনায় ডি-নথির বাস্তবায়ন ও ব্যবহার সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ আগামী ০২/০৪/২০২৪ ইং (রোজঃ মঙ্গলবার) তারিখে সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় নিম্নোক্ত মডিউল অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণ মডিউল			
সময়	সেশন নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচক
০৯.০০-১২.০০	সেশন- ১	ডি-নথিতে ডাক প্রেরণ, ডাক উপস্থাপন, ধরণ তৈরি, নোটাংশ ও পত্রাংশ, এডমিন ইত্যাদি	মোঃ মেহেদী হাসান নথি ডোমেন এক্সপার্ট, এটুআই (সিনিঃ সহঃ সচিব)
১২.০০-০১.০০	সেশন- ২	ডি-নথির দাপ্তরিক ডাক আপলোড, ডাক নথিজাত ও আর্কাইভ সংক্রান্ত	জনাব মোঃ নুরুল হদা উপসচিব, প্রকবৈকম
০১.০০-০২.০০	যোহরের নামাজ এর বিরতি		
০২.০০-০৩.০০	সেশন -৩	ডি-নথিতে স্ব-উদ্যোগে ডাক উপস্থাপন, পত্রের খসড়া তৈরি, ইত্যাদি	মোঃ সারওয়ার আলম সিনিয়র সহকারী সচিব
<ul style="list-style-type: none">❖ কোর্স পরিচালক – মোহাম্মদ সাইদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা❖ কোর্স সমন্বয়ক- জনাব কংসজিৎ রায়, সহঃ মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার❖ সহায়ক স্টাফ- মোঃ শফিকুল ইসলাম, জোনায়েদ ইসলাম, আবু হাসান			

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১.০৪.২৪

আশফাক আহমেদ

প্রোগ্রামার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ইনোভেশন)

ফোন: ০২-৪১০৩০২৩০

ইমেইল: programmer@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অনুবিভাগ প্রধান (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩) উপসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৪) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

- ৫) জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, নথি ডোমেন এক্সপার্ট (সিনিঃ সহঃ সচিব), এটুআই।
- ৬) সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
- ০২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)
- ০৩) অফিস কপি।